

แนวทางปฏิบัติการยื่นเอกสาร

- โรงเรียนที่ต้องการแก้ไข/เปลี่ยนตัว/เพิ่มชื่อ ผู้เข้าแข่งขัน หรือครูผู้ฝึกสอน ให้ดาวน์โหลดเอกสาร และนำไปยื่นที่สนามแข่งขัน โดยแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน (SM-๐๑)
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ตัวจริง
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่

๒. การแก้ไขข้อมูลชื่อ - สกุลผู้เข้าแข่งขัน

- ๒.๑ แบบหนังสือขอแก้ไขชื่อ - สกุลผู้เข้าแข่งขัน (SM-๐๒)
- ๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันตัวจริง
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขัน

๓. การเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- ๓.๑ แบบหนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน (SM-๐๓)
- ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันตัวจริง
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขัน

๔. การแก้ไขข้อมูลชื่อ - สกุลครูผู้ฝึกสอน

- ๔.๑ แบบหนังสือขอแก้ไขชื่อ - สกุลครูผู้ฝึกสอน (SM-๐๔)
- ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการครูผู้ฝึกสอน
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการครูผู้ฝึกสอน

๕. การเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- ๕.๑ แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน (ให้ครูคนเดิมลงลายมือชื่อในแบบด้วย กรณีครูคนเดิมย้าย เกษียณ หรือเสียชีวิต ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในแบบแทน) (SM-๐๕)
- ๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่ตัวจริง
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่

๖. การเพิ่มครูผู้ฝึกสอน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- ๔.๑ แบบหนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน (SM-๐๖)
- ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

- โรงเรียนที่เปลี่ยนตัวนักเรียนและครูผู้สอนในระบบ และได้รับการอนุมัติแล้วนั้นในวันแข่งขันจริงให้นำ หนังสือเปลี่ยนตัวฉบับจริง พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางปฏิบัติการยื่นเอกสาร มายื่น ณ จุดรับลงทะเบียนเพื่อยืนยันการเปลี่ยนตัว